

उ०प्र०आवास एवं विकास परिषद की बैठक दिनांक 1.5.92 को  
परिषद मुख्यालय, 104, महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ में हुयी थी  
। 1992 की तृतीय बैठक का कार्यवृत्त।

दिनांक 1.5.92 की बैठक में निम्नलिखित उपस्थित थे :-

१।	श्री आर०स०माधुर	प्रमुख सचिव, आवास उ०प्र०आवासन।	अध्यक्ष
२।	श्री शंकर भगवाल	विशेष सचिव/वित्त। उ०प्र०आवासन।	सदस्य
३।	श्री जे०पी०भार्गव	मुख्य नगर एवं ग्राम्य नियोजक, लखनऊ।	सदस्य
४।	श्री घोगेश्वर नाथ चतुर्वेदी	प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र०जल निगम के प्रतिनिधि।	सदस्य
५।	श्री आर०के०श्रीवास्तव	प्रमुख सचिव/महा निदेशक साँचेजनिक उदाम विभाग लखनऊ के प्रतिनिधि।	सदस्य
६।	श्री अतुल कुमार गुप्ता	आवास आयुक्त	सदस्य
७।	श्री के०सन०प्रसाद	अपर आवास आयुक्त एवं सचिव।	सचिव

विशेष आमन्त्री के रूप में :-

१।	श्री एस०के०वर्मा	मुख्य अभियन्ता
२।	श्री आर०स०दोहरे	मुख्य वित्त एवं लेहा अधिकारी
३।	श्री ए०के०पचौरी	मुख्य वास्तुविद नियोजक

बैठक में विचार विमर्श के पश्चात् निम्न मर्दों पर सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया:-

क्र०सं०	विषय	संकल्प संख्या	निर्णय
१।	२	३	४
३।	दि० ३.३.९२ को हुयी द्वितीय बैठक की कार्यवृत्त की पुष्टि	१११/१११/९२	दि० ३.३.९२ को हुयी बैठक के कार्य- वृत्त की पुष्टि की गयी।
४।	वित्तीय कर्ता । ९१-९२ का पनरीक्षित एवं कर्ता । ९२-९३ का प्रस्तावित आय-व्यय।	१११/१२१/९२	परिषद द्वारा विचार विमर्श के उपरान्त सर्वसम्मति से प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।
५।	कर्ता । १९८८-८९ की बैलेन्स शीट।	१११/१३१/९२	अध्यक्ष महोदय ने यह भी निदेश दिए कि:- ॥अ॥ एक दिवासचक नीति पत्रक प्रस्तुत किया जाए। ॥ब॥ भविष्य में इस दिवासचक नीति पत्रक को बजट के साथी ही प्रस्तुत किया जाया करे। आय व्ययक खता एवं बैलेन्स शीट कर्ता । १९८८-८९ अनुमोदित किया गया। यह भी निदेश दिए गए कि कर्ता । १९८९-९० की बैलेन्स शीट तैयार कर छः माह के अन्दर प्रस्तुत किया जाए।

२८८ २९१ २९२